

# Koordination Sprecher\*innen-Netzwerk & Medientraining

## Über uns

**Das Momentum** ist eine gemeinnützige Organisation, die progressive, zivilgesellschaftliche Stimmen an Medien vermittelt und unterstützt, um so den demokratischen Diskurs zu stärken.

Wir sind ein kleines, dynamisches Team von sechs Personen in Berlin, in dem jede\*r Verantwortung trägt und eigenständig arbeitet - dabei aber eng verzahnt im Team agiert. Wir leben eine moderne Arbeitskultur mit Homeoffice-Möglichkeiten und einem schönen Büro im Haus der Demokratie und Menschenrechte, Berlin.

## Deine Rolle

Du wirst Teil unseres Leitungsteams und entwickelst, hältst und koordinierst die Beziehungen zu den Sprecher\*innen in unserem Netzwerk. Das Netzwerk umfasst verschiedenste Arten von Expert\*innen und Stimmen aus der Wissenschaft, aus Unternehmen, Verbänden und Betrieben sowie aus der engagierten Zivilgesellschaft. Du entwickelst und koordinierst Trainingsangebote, die diese Sprecher\*innen passgenau dabei unterstützen, gemeinsam mit uns tagesaktuelle Nachrichtenmomente zu nutzen und über traditionelle und soziale Medien besser zu relevanten Zielgruppen durchzudringen.

## Das machst du bei uns

### Beziehungen entwickeln, halten und koordinieren:

- Du befähigst unsere Sprecher\*innen ihre Botschaften in Medien zu vertreten und bereitest sie auf unser tagesaktuelles Medien-Pitching vor.
- Du arbeitest eng mit unseren Teamleitungen in den Bereichen Pitching & Booking sowie Messaging zusammen, um sicherzustellen, dass die Sprecher\*innen bereit sind, Medienmomente zu nutzen und den öffentlichen Diskurs zu beeinflussen.
- Du baust unser Sprecher\*innennetzwerk weiter aus du sorgst dafür, dass sie Vertrauen in unsere Arbeit haben, um die bestmögliche Medienarbeit machen zu können. Du bist in der Lage sowohl Asylbewerber\*innen oder Bürgergeldempfänger\*innen als auch international anerkannten Wissenschaftler\*innen oder Unternehmensvertreter\*innen mit Respekt und in ihrer Sprache zu begegnen.
- Du besuchst wichtige Veranstaltungen der engagierten Zivilgesellschaft und relevante Fachveranstaltungen in Themenfeldern wie Klima und New Economy und präsentierst die Arbeit von das momentum vor Partner\*innen.
- Du kannst eigene Themen einbringen, Projekte planen und leiten, die den Anforderungen unserer Geldgeber\*innen, der aktuellen politischen Lage und den gemeinsam gesetzten Zielen unseres Teams gerecht werden.

## Trainings koordinieren und gestalten:

- Du prüfst das Interesse und den Bedarf von Sprecher\*innen an (themenspezifischen) Trainings und weiterer Unterstützung. Du achtest auf besonderen Unterstützungsbedarf vulnerabler Sprecher\*innen (duty of care).
- Du koordinierst die gemeinsame Entwicklung und Durchführung von Trainings- und Vernetzungsformaten.
- Du führst selbst Trainings durch und rekrutierst, schulst und betreust einen Pool von Trainer\*innen und Mentor\*innen.

## Das bringst du mit

### Essenziell:

- **Mindestens 3-5 Jahre Erfahrung in progressiver PR-Arbeit** (können auch teilweise im Rahmen ehrenamtlichen Engagements gesammelt worden sein) und/oder im Sprecher\*innen-Training mit fundierten methodischen Kenntnissen
- **Verantwortungsbereitschaft und Eigenständigkeit:** Du hast bereits Verantwortung im Projektmanagement übernommen. Du kannst Strategien entwickeln, eigenständig arbeiten und brauchst keine grundlegende Anleitung.
- **Fließendes Deutsch** und mindestens gute Englischkenntnisse
- **Starke Kommunikationsfähigkeiten** und Freude an Teamarbeit
- **Hohe Motivation**, progressive zivilgesellschaftliche Stimmen zu unterstützen
- **Hohes Interesse** an gesellschaftlicher Debatte und am Nachrichtenzyklus
- **Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Team**

### Wünschenswert:

- **Erfahrung im Umgang mit und Training verschiedener Gruppen** - von Klimabewegung bis Bundestag, von Fabrikarbeiter\*innen bis zu CEOs.
- **Gute thematische Orientierung** in einem oder mehreren der Bereiche: Klima, Wirtschaftspolitik, Arbeiter\*innenrechte, Migration und Sozial-Ökologische Transformation
- **Erfahrung im Management** von diversen Teams mit Freiberufler\*innen, Ehrenamtlichen und Angestellten
- **Gespür für und Erfahrung mit progressivem Messaging**

## Was wir bieten

**Vertrag:** unbefristet, Beginn ab sofort

**Arbeitsort:** Mindestens zwei Tage pro Woche im Berliner Büro.

**Gehalt:** Orientiert sich je nach Erfahrung an TVöD E13-E14.

**Arbeitszeit:** 30 Stunden pro Woche. Die Arbeitszeiten sind flexibel. Dies kann unregelmäßige Abend- und Wochenendarbeit bedeuten, auch kurzfristig.

## Bewerbungsprozess:

Fülle anstelle eines üblichen Anschreibens bitte [dieses Formular](#) aus.

Sollte der Link nicht funktionieren, kopiere diesen Link in deine Browserzeile:

[https://docs.google.com/document/d/IP0NshOafcaPvOhX650Nmn\\_WqdDIYDma7/edit?tab=t](https://docs.google.com/document/d/IP0NshOafcaPvOhX650Nmn_WqdDIYDma7/edit?tab=t)

[Q](mailto:jobs@das-momentum.de). Sollte es immer noch Probleme geben, schreibe uns eine Mail an [jobs@das-momentum.de](mailto:jobs@das-momentum.de), dann senden wir dir das Formular anders zu.

Bewerbungsschluss: 14.09.2025, 23:59 Uhr.

### **Wenn du in die engere Auswahl kommst, kannst du Folgendes erwarten:**

- Erstes Bewerbungsgespräch (online): 19.09.2025
- Erledigung einer Aufgabe: bis zum 24.09.2025
- Zweites Bewerbungsgespräch (in Präsenz in Berlin): 24.09.2025